

## **Regulamin konkursu „YOUNG PW”**

### § 1

1. Celem konkursu YOUNG PW jest wsparcie rozwoju naukowego młodych naukowców, tj. doktorantów i pracowników Politechniki Warszawskiej prowadzących działalność naukową, którzy są zaliczeni do liczby N i nie posiadają stopnia doktora albo posiadają stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, zgodnie z art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).
2. Maksymalny budżet jednego projektu badawczego wynosi 150 000 zł.
3. Wnioskodawcą może być wyłącznie młody naukowiec, o którym mowa w ust. 1. W przypadku gdy wnioskodawcą jest doktorant, funkcję kierownika projektu (bez wynagrodzenia) pełni promotor i do wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna na kierowanie projektem. W przypadku gdy wnioskodawcą jest pracownik Politechniki Warszawskiej, staje się on kierownikiem projektu po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania.
4. Wykonawcą w projekcie może być doktorant lub młody naukowiec lub osoba niespełniająca kryterium młodego naukowca.
5. Wnioskodawcą nie może być osoba, która pełniła funkcję kierownika i zakończyła realizację projektu badawczego w ramach programu IDUB nie osiągając założonych efektów. Ubieganie się o finansowanie w ramach konkursu YOUNG PW będzie możliwe dopiero po zrealizowaniu zadeklarowanych wskaźników.
6. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie. Wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu YOUNG PW, zwany dalej „wnioskiem”, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składany jest w wersji elektronicznej poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).
7. Kierownik projektu wraz z wykonawcami projektu badawczego zobowiązani są do osiągnięcia wszystkich zadeklarowanych efektów, odpowiadających wskaźnikom programu IDUB, do których w szczególności należą:
  - 1) publikacje artykułów w czasopiśmie naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu – wymagane zadeklarowanie co najmniej 1 publikacji;
  - 2) złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na kwotę stanowiącą minimum dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu POB – wymagane zadeklarowanie złożenia co najmniej 1 wniosku;
  - 3) nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej – fakultatywnie;
  - 4) nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego – fakultatywnie.
8. Tematyka projektów badawczych realizowanych w ramach konkursu YOUNG PW powinna dotyczyć badań z zakresu Strategicznych Pól Oddziaływań określonych w Strategii rozwoju Politechniki Warszawskiej do roku 2030.

§ 2

1. Kryteria oceny wniosku obejmują:
  - 1) innowacyjność i wartość naukową projektu (do 40 punktów);
  - 2) jakość planu badawczego i możliwość osiągnięcia wymiernych efektów programu IDUB określonych w § 1 ust. 7 (do 20 punktów);
  - 3) integrację zespołów badawczych z różnych jednostek Politechniki Warszawskiej oraz w ramach współpracy międzynarodowej – wniosek międzywydziałowy lub międzyinstytutowy lub we współpracy międzynarodowej (do 10 punktów);
  - 4) dorobek naukowy wnioskodawcy, w tym aktywność w aplikowaniu (jako kierownik lub kierownik zadań na PW) o zewnętrzne finansowanie w okresie ostatnich 3 lat (do 20 punktów);
  - 5) zasadność zaplanowanych kosztów realizacji projektu (do 10 punktów).
2. Ocena wniosków jest dwuetapowa. W pierwszym etapie oceny wniosków dokonują Rady Naukowe CB POB lub komisja konkursowa BEYOND POB, kierując do drugiego etapu nie więcej niż 60% liczby wniosków złożonych do oceny w danej Radzie lub komisji.
3. W drugim etapie tworzona jest wspólna lista rankingowa przez przedstawicieli poszczególnych Rad Naukowych CB POB i komisji BEYOND POB (po jednym z każdej Rady i komisji). Na tym etapie przedstawiciele Rad i komisji mogą zdecydować o formie seminaryjnej prezentacji wniosków przed ich ostateczną oceną i nie muszą brać pod uwagę punktacji z pierwszego etapu oceny.
4. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji z listy rankingowej, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs uchwalony przez Komitet Sterujący projektu IDUB.
5. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, jednostkę, w której jest lub będzie zatrudniony wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl) w ciągu 45 dni od zakończenia terminu składania wniosków.
6. Recenzje wniosków będą udostępniane na pisemną prośbę wnioskodawców przez Rady Naukowe POB lub komisję konkursową BEYOND POB.

§ 3

1. Zasady wykorzystywania środków finansowych przyznanych na realizację projektu według złożonego wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, przy czym jednostką realizującą jest jednostka, w której zatrudniony jest kierownik projektu.
3. Porozumienia z jednostkami przygotowuje Biuro Projektu IDUB.

§ 4

1. Wykonanie projektu będzie podlegać ocenie śródkresowej na podstawie złożonego sprawozdania częściowego, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu oraz prezentacji osiągniętych wyników na seminarium zorganizowanym przez Centra Badawcze POB i komisję konkursową BEYOND POB w ciągu 2 miesięcy po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Sprawozdanie końcowe według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu musi być złożone do odpowiedniego Kierownika CB POB lub przewodniczącego komisji konkursowej BEYOND POB za pośrednictwem Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez komisje powołane przez Rady Naukowe

CB POB lub komisję konkursową BEYOND POB. W skład Komisji wchodzi co najmniej połowa członków tych gremiów. Wynik oceny zawiera się w protokole, sporządzanym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do regulaminu.

4. W razie potrzeby i w uzgodnieniu z kierownikiem IDUB projekty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień/raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
5. W publikacjach wykonawcy projektu zobowiązani są do stosowania afiliacji Politechniki Warszawskiej (Warsaw University of Technology), co oznacza, że wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:
  - 1) *badania były finansowane ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB) lub*
  - 2) *Research was funded by the Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*
6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego kierownika o projekty w kolejnych edycjach konkursów na granty badawcze w ramach programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

## § 5

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00- 661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach częściowym i końcowym z realizacji projektu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy 04/IDUB/2019/94 zawartej dnia 30 grudnia 2019 r. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;

- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymanie finansowania grantu badawczego w ramach konkursu YOUNG PW;
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres zgodny z kategorią archiwalną „A” dokumentacji;
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Wniosek o projekt badawczy  
w ramach konkursu YOUNG PW**

1. Strategiczne pole oddziaływania, którego dotyczy wniosek (można wybrać więcej niż jedno):
  - 1) fundamenty naukowe: natura i aparat jej opisu;
  - 2) informacja i otoczenie cyfrowe;
  - 3) zdrowe, zrównoważone środowisko życia;
  - 4) zrównoważony przemysł, materiały i procesy wytwarzania.
2. Rada Naukowa CB POB lub komisja konkursowa BEYOND POB, do którego kierowany jest wniosek (można wybrać tylko jeden):
  - 1) Biotechnologia i inżynieria biomedyczna;
  - 2) Technologie Fotoniczne;
  - 3) Technologie materiałowe;
  - 4) Konwersja i magazynowanie energii;
  - 5) Fizyka wysokich energii i technika eksperymentu;
  - 6) Sztuczna inteligencja i robotyka;
  - 7) Cyberbezpieczeństwo i analiza danych;
  - 8) BEYOND POB.

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu):  
*(imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia/proponowanego zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N (nie dotyczy doktorantów)).*
2. Skład zespołu badawczego:
  - 1) imienny wykaz kluczowych wykonawców:  
*(imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa);*
  - 2) informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem:  
*(np. doktorant – 3 osoby).*
3. Tytuł projektu: *(w jęz. polskim i angielskim).*
4. Streszczenie projektu: *(maksymalnie 400 słów).*
5. Project summary: *(up to 400 words.).*

**B. OPIS PROJEKTU**

1. Opis merytoryczny:  
*(w tym wykazanie zgodności z zakresem tematycznym konkursu, elementów nowości naukowej, innowacji – maksymalnie 3 strony, czcionka 11 pkt.).*

2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego:

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1.	Deklarowana liczba publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku) w tym we współpracy międzynarodowej		
2.	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu POB każdy), w tym w ramach projektów międzynarodowych (tj.: a) gdy występuje zagraniczne źródło finansowania, np. w ramach programów UE, NATO itp, lub b) gdy występuje polskie źródło finansowania, ale projekt jest realizowany we współpracy z partnerem zagranicznym, który równolegle pozyskuje środki w swoim kraju, np. programy międzynarodowe NCBR lub NCN.)		
3.	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nie uwzględnione w poz. 1)		
4.	Inne efekty		

3. Dorobek naukowy Kierownika projektu i wykonawców projektu

– dane Kierownika projektu za lata 2017-2022 (maksymalnie 1 strona), w tym:

- 1) informacje o przebiegu kariery naukowej;
- 2) wykaz najlepszych publikacji, maksymalnie 5;





**Harmonogram projektu oraz kosztorys (wg wzoru – Tabela 1) wraz z uzasadnieniem kosztów bezpośrednich projektu (Excel z automatycznym przeliczaniem narzutów)**

Tabela 1: Kosztorys projektu (gdy finansowanie w jednej jednostce)

Lp.	Koszty planowane	2023 r.	2024 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)



## **Zasady finansowania projektów w ramach konkursu YOUNG PW**

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
  - 1) aparaturę badawczą;
  - 2) wynagrodzenia:
    - a) wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej mogą być wypłacane z tytułu umowy o pracę lub na podstawie dodatków za pracę w projektach określonych stawką godzinową lub w kwocie ryczału, zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
    - b) wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów wypłaca się na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 3) inne koszty:
    - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
    - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
    - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
    - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Miesięczny limit wynagrodzeń pobieranych w sumie ze wszystkich projektów realizowanych w ramach aktualnie trwających edycji konkursów na granty badawcze CB POB i BEYOND POB oraz konkursów LAB-TECH of Excellence, POSTDOC PW i STRATEG PW, nie może przekroczyć 2 500 zł brutto dla wykonawcy (w tym nie więcej niż 2 000 zł w ramach jednego projektu) oraz 3 000 zł dla kierownika projektu. Jeżeli wynagrodzenie w projekcie ma zmienną wysokość, to za wysokość miesięcznego wynagrodzenia należy przyjąć wartość średnią z całego okresu zaangażowania w realizację projektu badawczego (do średniej nie bierze się pod uwagę miesięcy, w których limit został osiągnięty).
3. W przypadku wniosku składanego przez doktoranta, wynagrodzenie nie przysługuje promotorowi pełniącemu funkcję kierownika projektu.
4. Suma wynagrodzeń wszystkich wykonawców projektu niespełniających kryterium młodego naukowca nie może przekroczyć 30% całkowitego budżetu przeznaczonego na wynagrodzenia.
5. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł.
6. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
  - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
  - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń wartości poszczególnych kategorii wprowadzonych w regulaminie konkursu (jeśli dotyczy);
  - 3) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody Kierownika CB POB lub przewodniczącego komisji konkursowej BEYOND POB;
  - 4) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają zgody Kierownika CB POB lub przewodniczącego komisji konkursowej BEYOND POB;

- 5) zmiany niewymagające zgody Kierownika CB POB lub przewodniczącego komisji konkursowej BEYOND POB, wymagają ich zgłoszenia do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej;
  - 6) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody Kierownika CB POB lub przewodniczącego komisji konkursowej BEYOND POB i zawarcia aneksu do porozumienia w zakresie kosztorysu projektu stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
7. Zasady przekazywania środków pomiędzy jednostkami w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych są następujące:
- 1) ewidencja księgowa kosztów projektu podwykonawcy będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach;
  - 2) podstawą współpracy będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu a jednostką, której powierza się realizację części zadań.

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro Projektu IDUB)  
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w ramach konkursu YOUNG  
PW finansowanych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”  
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - **Kierownikiem Zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,**  
zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa\_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik\_jednostki» - «Funkcja\_Kierownika\_jednostki»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota\_ogółem» zł (słownie: «Kwota\_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie YOUNG PW, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
  - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
  - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu [YOUNG PW](#);
  - 4) informacjami zawartymi we wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu YOUNG PW;
  - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień ..... 2023 r., a maksymalny czas realizacji projektu /-ów nie może przekroczyć 24 miesięcy. Okres realizacji i termin zakończenia poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dn. 20.05.2020 oraz KK-453/2020 z dn. 25.08.2020 r.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia «Data\_zakończenia» wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB «Nazwa\_POB» lub komisja konkursowa BEYOND POB w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.

12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
- 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
- 3) wnioski o projekt badawczy w ramach konkursu YOUNG PW (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...)

***Kierownik IDUB***

***Jednostka realizująca***

.....  
(pieczęć Biura Projektu IDUB)

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)**

Lp.	Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)	Wydział/Instytut	Tytuł projektu	Budżet	Czas realizacji (w miesiącach)	Data zakończenia projektu
1.						
2.						

.....  
pieczęć i podpis Kierownika IDUB

**Kosztorys projektu**

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

Lp.	Koszty planowane	2023 r.	2024 r.	Razem
I.	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			
	o wartości powyżej 10 000 zł			
2	Wynagrodzenia z pochodnymi			
3	Inne koszty bezpośrednie			
II.	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00
III.	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00

**Kierownik IDUB**

**Jednostka realizująca**

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

**Oświadczenie kierownika projektu**

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....  
(podpis kierownika projektu)

**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO / KOŃCOWEGO\*  
z realizacji projektu badawczego zgłoszonego w konkursie YOUNG PW**

pt.: .....

kierowanego przez: .....

1. (*Uzupełniamy wyłącznie w przypadku sprawozdania końcowego*) Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pkt.);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pkt.).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie. (Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.)
1	Publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu			
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych			
3	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nie wymienione w punkcie 1)			
5	Inne efekty			

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	2023 r.		2024 r.		Razem	
	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:						
1. Aparatura						
2. Wynagrodzenia z pochodnymi						
3. Inne koszty bezpośrednie						
II. Narzuty (15%)						
III. Koszty całkowite						



4. Imienny wykaz wykonawców wraz z wysokością otrzymanego wynagrodzenia w ramach realizacji projektu.

<b>Wykonawca</b> (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	<b>Nr SAP</b>
1	
2	
3	

.....  
(data i podpis Kierownika projektu)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

\*niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU YOUNG PW

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

koszty planowane: ..... zł, koszty poniesione: ..... zł

Skład komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Komisja oceniająca stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo / zrealizowano częściowo / nie zrealizowano prawidłowo\*

Uwagi komisji:

Data .....i podpisy komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Data ..... i podpis Kierownika projektu: .....

**Załącznik:**

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu